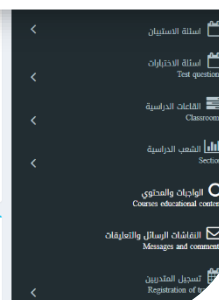
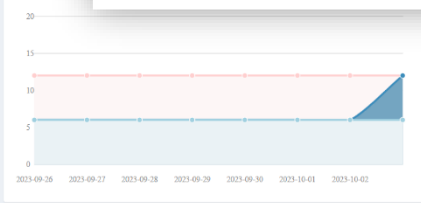
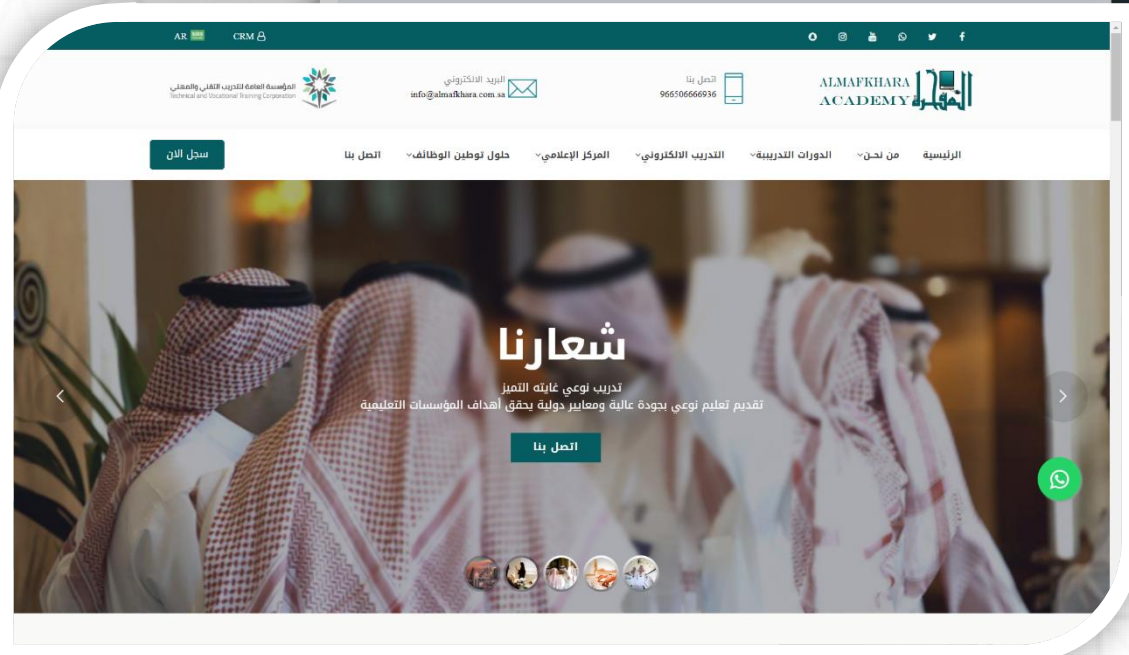
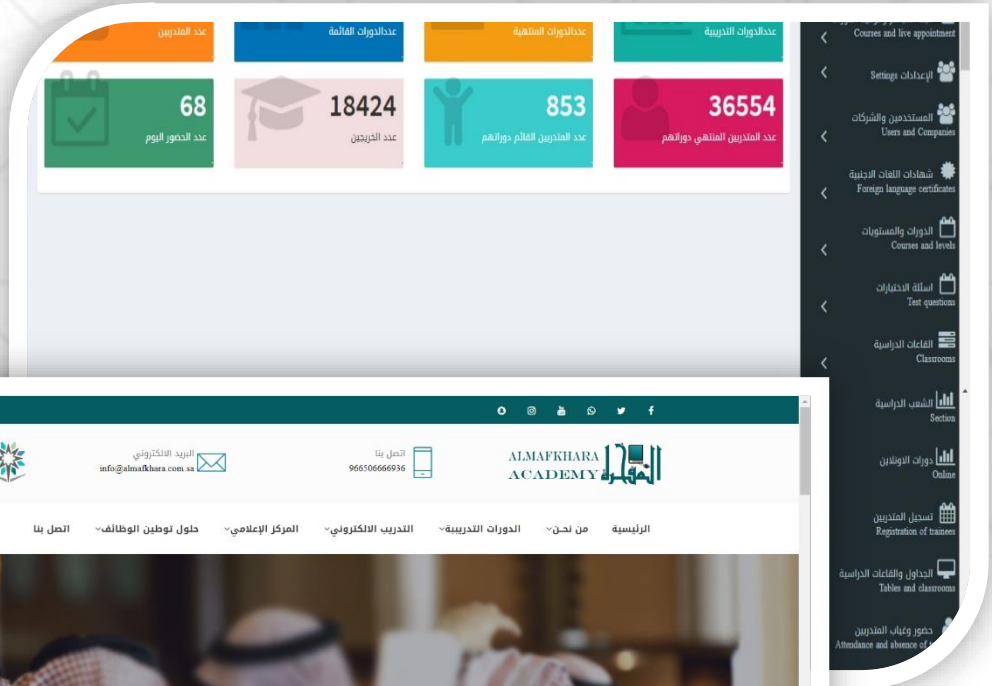


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانتهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام. فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكترونية
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاما لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



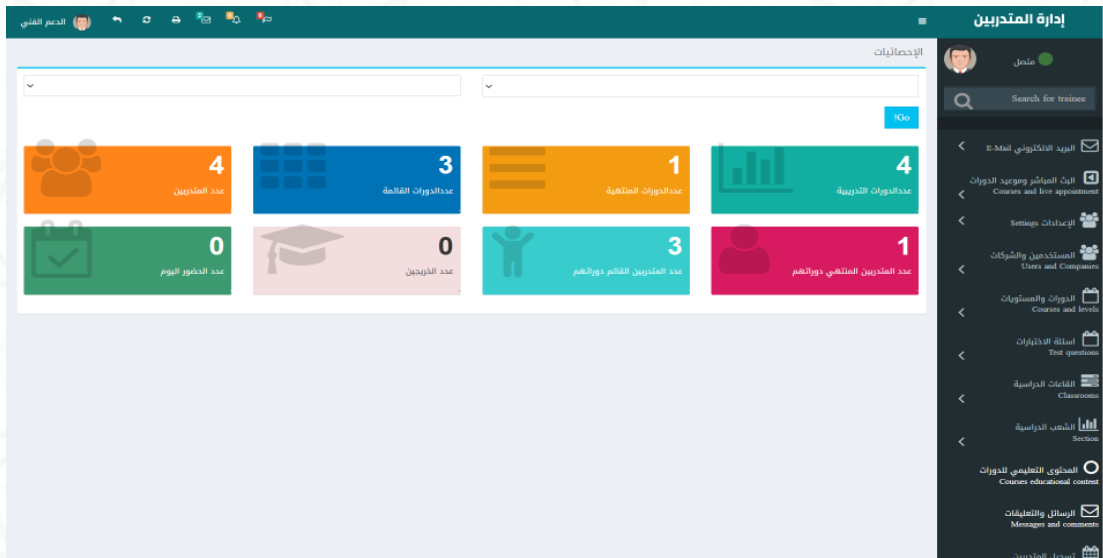
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 طالب Student ☐ Remember Me Accept	 غير ذلك Other ☐ Remember Me Accept	 غير ذلك Other ☐ Remember Me Accept

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

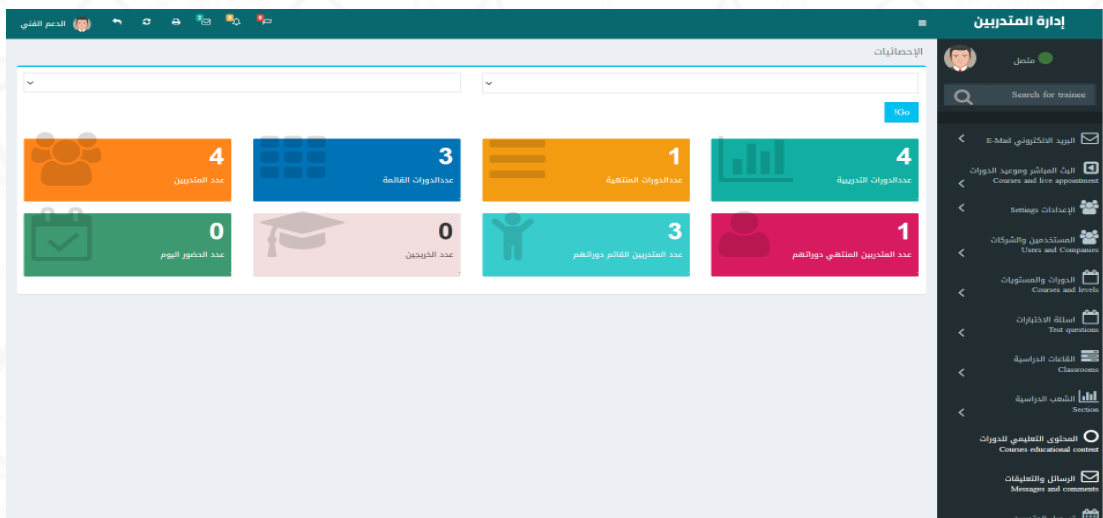
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



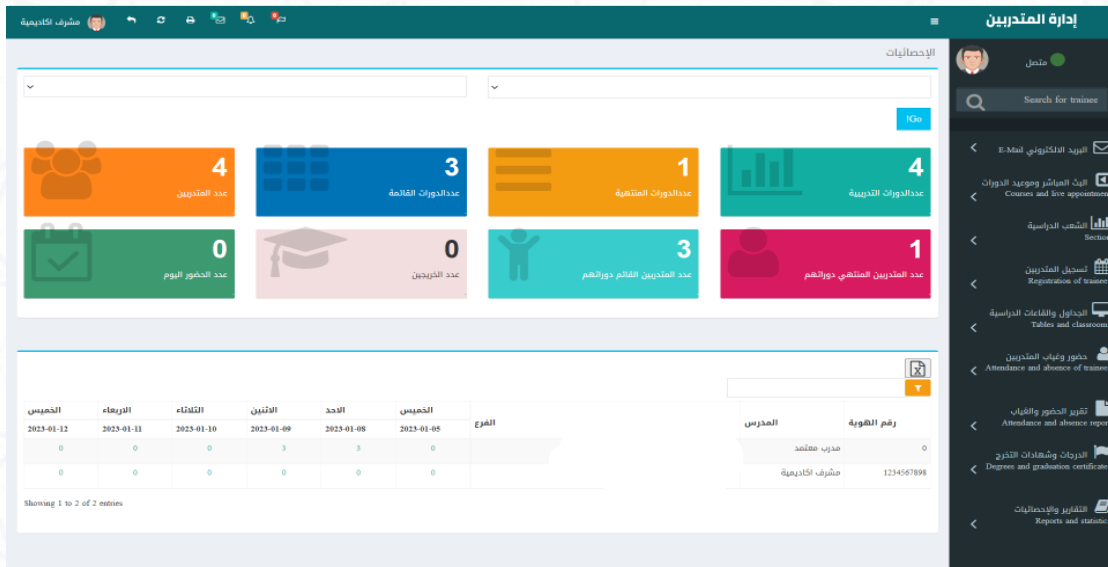
الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

تسجيل متدرب / متدربة جديد
Registration of a new trainee / trainee

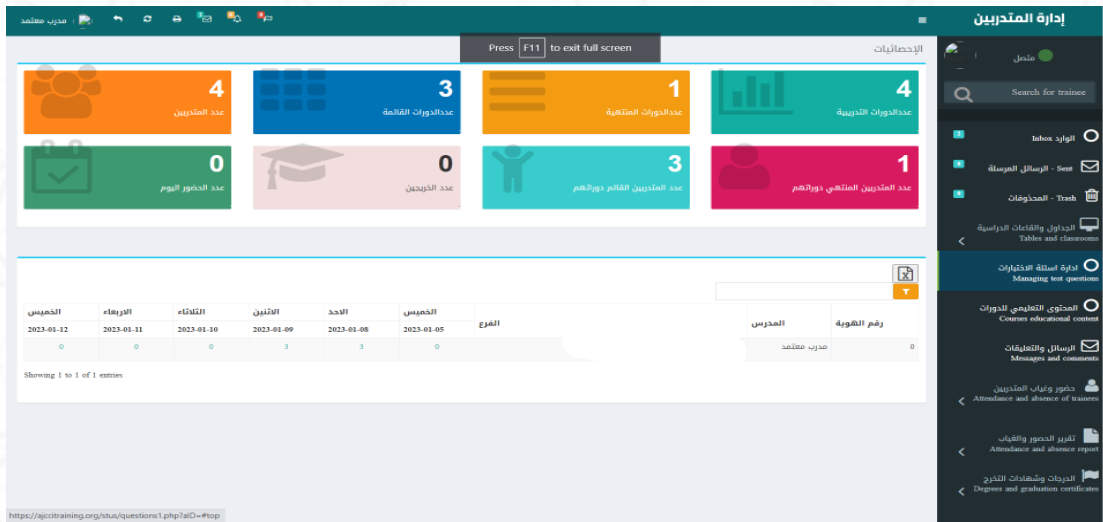
رقم الهوية المتدرب / المتدربة
Trainee / trainee ID number

موافق Accept

https://ajcitraining.org/stus/Payments.php?alD=1#top

المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .



المُتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .





معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation



شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختام

حزبنا تاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠١ هـ
الموافق : ١٤٤٤-١٠-٠١ م



مدير

الاسم : عادل مبارك

التوقيع :

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغي (3)

بيان حضور المتدربين لدورة شهر 4 لعام 2023 هـ		المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني Technical and Vocational Training Corporation	
م	اسم المتدرب	رقم الدورة	الفرع
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
توقيع المتدرب * 1			
توقيع مدير الدورة * 2			

تفاصيل الدورة

مستوى الدورة

السلامة والصحة المهنية

رقم الدورة

5

المدة

3 يوم

الفترة

من

إلى

1444-10-1
2023-04-22

1445-10-01
2024-04-10

الوقت

صباحي ☐ مسائي ☐

مدير الدورة

مدير المؤسسة

عادل مبارك

عادل مبارك

ملاحظة:

(1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي

(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل رسمي

إدارة المتدربين

مستوى : السلامة والصحة المهنية

الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

Listening

..... المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :

☐ توضيح الرؤية والاتجاه والطريق الذي يقود إليه التغيير.

☐ هذب المتأمل والقوة من طرف القائد.

☐ أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.

☐ توفر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.

..... يرى كونه أن التقليل من مقاومة التغيير يأتي من خلال :

☐ مرحلة اذابة الجليد.

☐ مرحلة إعادة التجميع.

☐ مرحلة الاستقرار.

☐ التحسينات القصيرة الأجل.

يكون نموذج كوتر من خطوات لعملية التغيير التنظيمي :

☐ سنة

☐ سبعة

☐ ثمانية

☐ تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- **الاعدادات :** إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

إدارة المتدربين

تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

Branches name

اسم الفرع

المدير المعتمد بالمؤسسة

المدير المعتمد بالوزارة

مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة

مسمى المعهد/المركز بالوزارة

مسمى المعهد/المركز بالوزارة

مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة

ترخيص المؤسسة

ترخيص الوزارة

مستوى مدير التدريب الاهلي1

مستوى مدير التدريب الاهلي2

مستوى مدير التدريب الاهلي3

مدير عام الإدارة العامة للتدريب الاهلي

تصديق الوزارة

تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد

الشعار

No file chosen Choose File

تغيير الشعار

حفظ التغييرات

الغاء

2- **بيانات الدفع :** إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة

إدارة المتدربين

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

رسوم تصديق شهادة

رسوم الاختيار

تسجيل

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

إدارة المتدربين

تسجيل مستخدم جديد

نوع الحساب 	المجال / التخصص
الاسم 	الدرجة العلمية
العنوان 	التوابع
البريد الإلكتروني 	كلمة المرور
اسم المستخدم 	تسجيل

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية واطراف التفاصيل

الخاصة بكل دورة

[illegible]

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

#	الفئة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

تعديل بيانات :

السؤال : What's Jill always doing?

الفئة : Listening

باقي السؤال :

عنوان 1 : I'm extremely upset

عنوان 2 : Listen to the conversation. Choose the correct answer

النص :

الاختيار الاول : a. She's always losing things

الاختيار الثاني : b. She's always getting stressed

الاختيار الثالث : c. She's always apologizing

الإجابة الصحيحة : a. She's always losing things

القاء : حفظ التغييرات

6- **القاعات الدراسية :** إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

مدير النظام

}

إدارة المتدربين

▼

القاعات الدراسية

+

▼

المبني

+

▼

مركز معترف للتدريب

+

☐		30	▼	نظري		قاعة نظري 6
☐		20	▼	عملي		معمل 1
☐		20	▼	عملي		معمل 2
☐		20	▼	عملي		معمل 3
☐		20	▼	عملي		معمل 4
☐		20	▼	عملي		معمل 5
☐		15	▼	عملي		معمل 6
☐		15	▼	نظري		قاعة نظري 1
☐		15	▼	نظري		قاعة نظري 2
☐		15	▼	نظري		قاعة نظري 5
☐		15	▼	نظري		قاعة نظري 4
☐		15	▼	نظري		قاعة نظري 3
☐		15	▼	نظري		قاعة نظري 7

متصل

🔍

Search for trainee

←

✉

البريد الإلكتروني E-Mail

←

📅

البريد المباشر وموعد الدورات
Courses and live appointment

←

⚙️

الإعدادات Settings

←

👥

المستخدمين والشركات
Users and Companies

←

📖

الدورات والمستويات
Courses and levels

←

📝

أسئلة الاختبارات
Test questions

←

🏠

القاعات الدراسية
Classrooms

←

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤-٥٦٩١٨١٢)

معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٠/١/١٤٤٤ هـ

إلى : ١٠/١/١٤٤٥ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

حريته تاريخ: ١٤٤٤-١٠-٨ هـ

الموافق: ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م

مدير

الاسم : عادل مبارك

التوقيع :

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغها (1)



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التعليم العام الاهلي
مكتب التعليم العالي والاجني بالرياض
معهد رحلة الابداع للتدريب
ترخيص رقم ()

شهادة اجتياز

Creativity Journey Training Institute Certifies That,
Trainee: NOF ABDULLAH
Nationality: Saudi
ID No :/ 1020304050
Has completed a Course in (English Language) Levels
Rate 15 hours out of 15 hours
From Date: 22/04/2023 To Date 10/04/2024
Grade : Fail and average of (13%)
Accordingly, this certificate has been awarded to him

ختم الأكاديمية

يقيد للتدريب بأن
الدارس/ نواف عبدالله خالد
سعودي الجنسية
رقم الهوية / ١٠٢٠٣٠٤٠٥٠
قد اجتاز دورة (اللغة الإنجليزية) للمستويات
كيف تبدأ مشروعك الصغير بواقع ١٥ ساعة من أصل ١٥ ساعة
من تاريخ : ١٤٤٤/١٠/١ هـ إلى تاريخ: ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ
بتقدير: راسب ونسبه (١٣%)
وبناءً عليه منح هذه الشهادة والله الموفق

تاريخ إصدار الشهادة : 08-10-1444 هـ
مدير الأكاديمية
عادل مبارك
ملاحظة : أي كسب أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية)

الدورات التأهيلية					
رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	النوع الفرعي	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	مدرسة	مدرس	حظوري - صياحي	1444-03-04
1	نظام المرافعات الشريعة واولاد التقية	مدرسة	مدرس	حظوري - صياحي	1444-10-01

بيانات المتدرب بعد التسجيل

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

إدارة المتدربين

جولات التدريب / نوف عبدالخالق خالد

معدل

Search for trainees

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	نسبة القبول	مبلغ الدورة	الدفع	المتبقي
2500			مدرس محاسب	1444-3-1	1444-10-01	99	%20Q-	2500		

Showing 1 to 1 of 1 entries

إضافة التفاصيل

التاريخ: 12/01/2023

طريقة الدفع: رقم السند / التكلفة / الإجمالي

ملحقات:

حفظ البيانات

كشف حساب المدرّب

م.م	التاريخ	رقم السند/التكلفة	طريقة الدفع	مدى	ذات	المتبقي	ملحقات	الإجمالي
1	12-29-08 2022-09-20	855 - رسوم لتسجيل الدورة		2500	—	2500	—	
		الإجمالي		2500		2500		

فاتورة ضريبية
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 29-08-2021 17:57:21

اسم العميل: نواف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

المعيار الإجمالي Total	سعر الوحدة Unit Price	الكمية Qty	تفاصيل الخدمة Service Details	P #
500	500	1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1
ريال 434.78	الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة			
ريال 65.22	ضريبة القيمة المضافة 15%			
ريال 500.00	المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة			



ملاحظات :

Course Fees المبلغ الدجوة

المحاسب

الدائم

المطلوب

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

☐ Approved ☐ Rejected

عقد الامم جيل متدرج

هائات المتهرب

رقم الإليات		2214104866	 2214104866
تاريخ الإليات			
مهندس			
رقم جوال آخر	0550000000		
رقم الجوال	0550000000		
كيف سمعت عن المعهد	☐ بروتشور ☐ مصنف ☐ وسائل التواصل الاجتماعي ☐ صديق ☐ أخرى		

بيانات البرنامج		☐ ديوم	☐ برنامج تدريبي	☐ دورة تأهيلية	☒ دورة تطويرية
مسمى البرنامج	الإدارة التنفيذية		مدة البرنامج	120	
ألية السداد	☐ نقداً	☐ أقساط	رسوم البرنامج مع الضريبة	2400 ريال	
نسبة الخصم		قيمة الخصم	عالي الرسوم بعد الخصم		

المقابلة الشخصية											
الاجمالي		الالتزام بالانظمة		الاستيعاب		اللغة الانجليزية		السلوك العام		المظهر العام	
100%		20%		20%		20%		20%		20%	
رفض		قبول				التوقيع					اسم المدرب

أُعيد بهم المحاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية				
آلية البرنامج التدريبي	نبذة عن الشركة	الالتزام بالعمل بعد التدريب		
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل		
اسم المرشح	أحمد أحمد أحمد	التوقيع		

تعهد وإقرار خطي من المشترب - تعهد بأن تقوم بالإلتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المنطق عليها والمذكورة أعلاه، في حالة عدم التزاي بالسداد في الأوقات المحددة بحق مشترك مغروف للتسديد إيفاق من التسديد وإليم الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبي، وأقر الوعد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة والقيم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع العبة المختصة بالشركة وإذا التسلول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو يسجد أي خطأ في بياناتي أو تعريي لها دون إعلامهم وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأنت مست موففا لدى أي عبة حكومية أو غير حكومية وليست مسجلاً في التأمينات الاجتماعية لدى أي منشأة وليست طالباً وأنت متفرغ بشكل تام للتسديد وحريص على الاستفادة من الترميم التسريبي وعليه فإنني في حال أخفيت أي معلومات أتحمّل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية وللشركة اتخاذ الإجراء القانوني حسب ماتتص عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، وأبعد بالإلتزام بالزلي الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن التزم بمواعيد الحضور والانصراف، والتعهد بإخطار الشركة في حالة الانساقفة قبل شيرين عن الأقل بعد الإلتزام بالزلة مرة وهذا أنا الوعد والتعهد أدناه

☐ صورة الإثبات (ID Copy) ☐ ضمان الدفع (Pay Order) ☐ شهادة التنازل لبرنامج العلوم (HS Cert.) ☐ 3 شخصية (3 Photos)	المرفقات Attachments
أحمد أحمد أحمد التوقيع	اسم المتقدم



احمد احمد احمد

Ahmed Ahmed Ahmed

متدرب

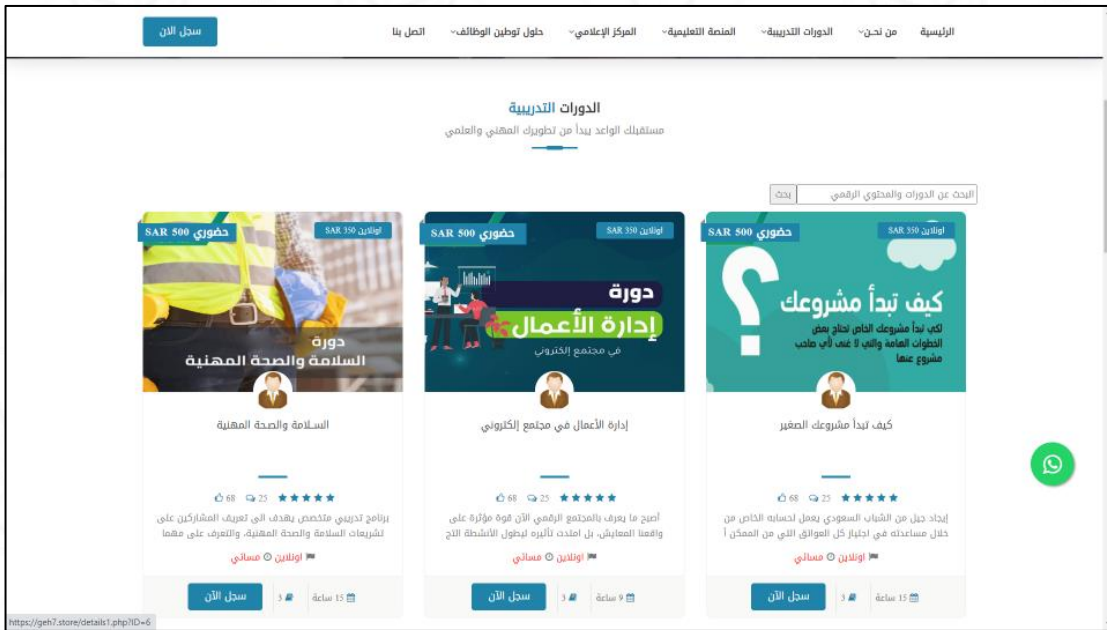
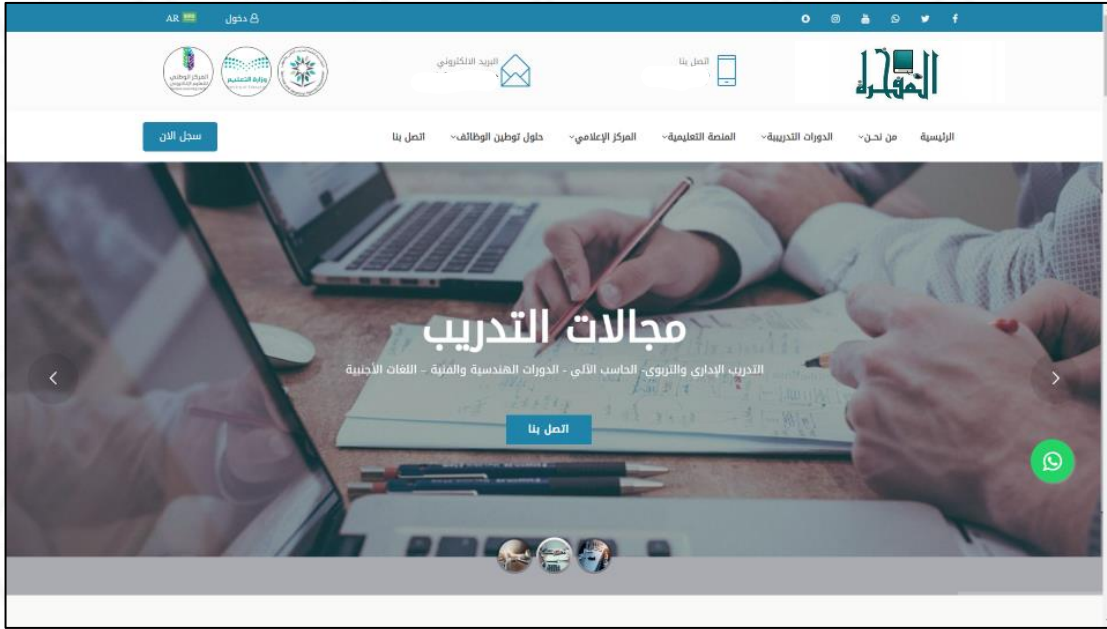
رقم الهوية : 2214104866

ھـ 1444 / 03 / 16 : مبالغہ مبالغہ



2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشبعة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

[الرئيسية](#) [من نحن](#) [الدورات التدريبية](#) [الخدمة التعليمية](#) [المركز الإعلامي](#) [حول توظيف الوظائف](#) [اتصل بنا](#)

[التسجيل الآن](#)

التسجيل بالدورة

نوع التدريب

☐ I'm not a robot

[ادمج الآن](#)

الدورات التدريبية

[السلامة والصحة المهنية](#)
[أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي](#)
[إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني](#)
[المطبوعات](#)
[كيف تبدأ مشروعك الصغير](#)
[نظام المزاومات الشرعية ولوائحه التنفيذية](#)
[تخطيط الموارد البشرية](#)

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها، في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

[الرئيسية](#) [من نحن](#) [الدورات التدريبية](#) [الخدمة التعليمية](#) [المركز الإعلامي](#) [حول توظيف الوظائف](#) [اتصل بنا](#)

[التسجيل الآن](#)

الدورات التدريبية

[السلامة والصحة المهنية](#)
[أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي](#)
[إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني](#)
[المطبوعات](#)
[كيف تبدأ مشروعك الصغير](#)
[نظام المزاومات الشرعية ولوائحه التنفيذية](#)
[تخطيط الموارد البشرية](#)

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها، في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

[التفاصيل](#) [معلومات الدورة](#) [المدرّب](#)

معلومات الدورة

16

تاريخ بداية الدورة :

2023-04-22

3

مدة الدورة :

3

9

ساعات الدورة:

9

500

عدد المقاعد:

500

من الأحد إلى الخميس

أيام الدراسة :

من الأحد إلى الخميس

22:00 - 19:00

وقت الدورة :

22:00 - 19:00

مسائي

فترة التدريب:

مسائي

أونلاين

نوع التدريب:

أونلاين

AR

الدول

البريد الإلكتروني

store@qeg7.com

اتصل بنا

966551397179

[الرئيسية](#) [من نحن](#) [الدورات التدريبية](#) [الخدمة التعليمية](#) [المركز الإعلامي](#) [حول توظيف الوظائف](#) [اتصل بنا](#)

[التسجيل الآن](#)

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)

Name on card

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY

CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

(Test Mode Enabled: Please do not use in production)

الاسم: mohammed148

البريد الإلكتروني: mohammed148@hotmail.com

هاتف: 966551397179

رقم الاعتماد: 13193835

دورة إدارة الأعمال

في مجتمع إلكتروني

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الي المنصة تلقائي

الدعم الفني

إدارة المتدربين

تمثيل

Search for trainee

البريد الالكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الدخول والفئات الدراسية

تسجيل متدرب / دورة

الفرع

الجنسية

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الهوية

الهوية

رقم الجوال

رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشعارات

البريد الالكتروني

الدخول البريد الالكتروني بالهوية الصحيحة

الصورة الشخصية

ملحقات التسجيل

مجال الدورات

تسجيل جديد

الدورات

البحث والاستعلام

الفرق والدورات

المستخدمين والملحقات

التواصل الاجتماعي

الفئات الدراسية

المحاضرات

المدربين

الشركاء والعملاء

الاعداد

اليوم العبر والفديو

نشر الاخبار

الاعتمادات والشهادات

المؤتمرات والفعاليات

طبقات الاعمال والاستفسار

الدورات

#	الدورة	بداية الدورة	المدة	Course name	المسجلين
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول	2022-10-27	40	X	X
2	اساسيات التسويق الالكتروني او الرقمي	0000-00-00	سنة أشهر	Data entry and word processing	X
3	تخطيط الموارد البشرية	0000-00-00	سنتان ونصف	Diploma in Computer Networking	استقراني (3) ✓
4	نظام المرافقات الشرعية والوجه التقني	0000-00-00	ثلاثة أشهر	Using the computer in office work	استقراني (7) ✓

Showing 1 to 4 of 4 entries

إدارة المتدربين

تمثيل

Search for trainee

البريد الالكتروني E-Mail

البيت المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CTB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

إلحاق المتدربين بالدورة

البريد الالكتروني

الجوال

الجنسية

اسم المتدرب

رقم الهوية

نتيجة الاختبار

التقدير

مبلغ الدورة

المدفوع

المتبقي

المالية

الاختبار

حذف

تعديل

Abdullah@botmail.com	0551111111	1234567899	عبدالله محمد	1234567889	0					0				
----------------------	------------	------------	--------------	------------	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المتدرب



طالب

▼

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين

7

عدد الدورات القائمة

7

عدد الدورات المنتهية

0

عدد الدورات التدريبية

7

عدد الحضور اليوم

7

عدد الخريجين

0

عدد المتدربين القائلين بدوراتهم

7

عدد المتدربين المنتهين دوراتهم

0

رقم الهوية	المدرس	الفرع	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
0	مدرّب مفلّح		0	0	0	0	7

Showing 1 to 1 of 1 entries

تمثل

Search for trainee

البريد

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والصفحات الدراسية

إدارة أسئلة الاختبارات

المحتوى التعليمي للدورات

الرسائل والتعليقات

حضور وغياب المتدربين

تقرير الحضور والغياب

الدرجات وشهادات التخرج

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

[illegible]

+ إضافة سؤال جديد

النوع الموتر الصورة الإجابة

تأجيل وتوسيع وتر

إضافة سؤال جديد

السؤال	الفئة
باقي السؤال	
عنوان 1 	
عنوان 2 	
النص	
الاختيار الثاني	الاختيار الاول
الاختيار الرابع	الاختيار الثالث
صورة	الإجابة الصحيحة
No file choost Choose File	
موت	موت
No file choost Choose File	



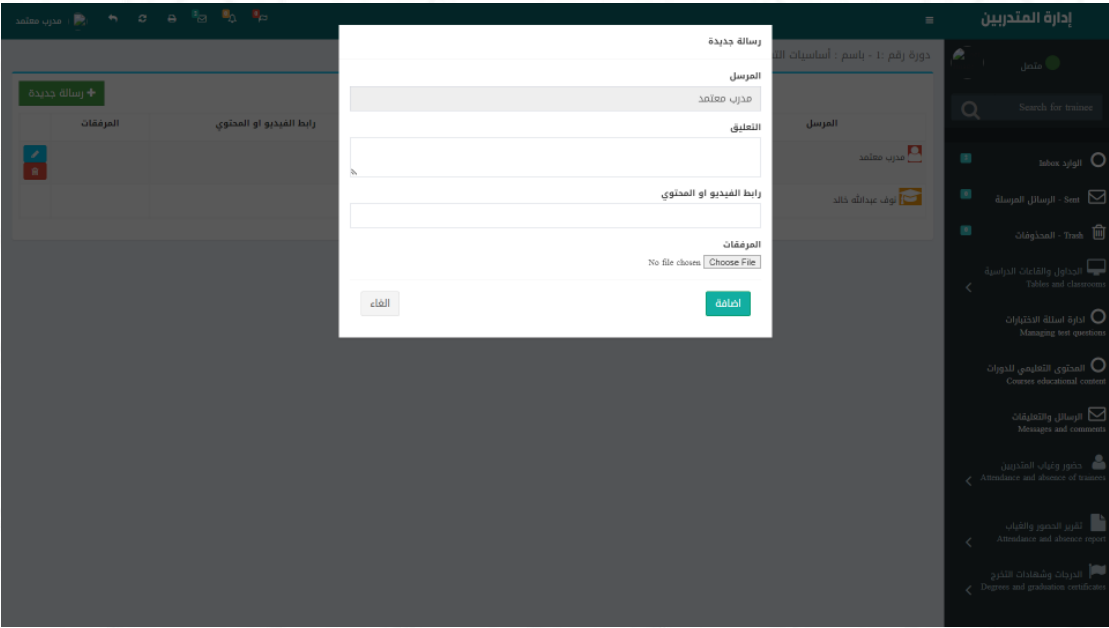
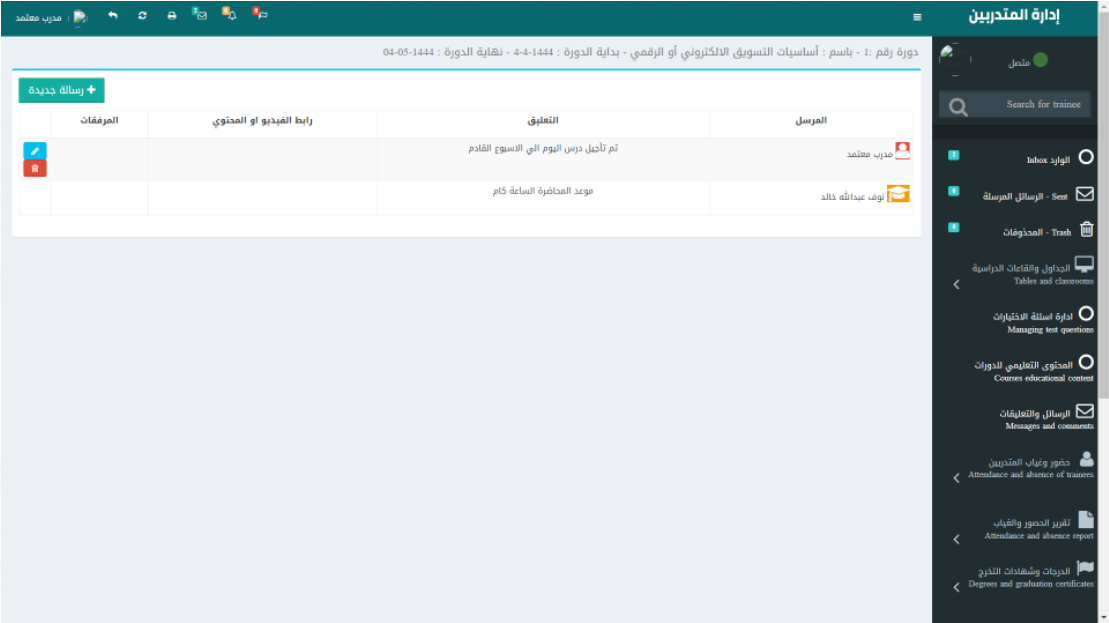
2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, a header bar indicates the course details: 'المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this, a table lists the course content. The table has five columns: '#', 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The first row shows a video link for 'دورة ادخال بيانات ومعالجة تخصص : من الألف الى الياء | برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)'. The second row shows a PDF attachment for 'محتوي الدورة'.

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة تخصص : من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة تخصص : من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	https://www.youtube.com/watch?v=93NqQ9gUCM4	1-
8	محتوي الدورة			pdf

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a modal form for adding new content. The form has four input fields: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The 'المرفقات' field has a 'Choose File' button. Below the form, there is a 'الغاء' (Cancel) button and an 'إضافة' (Add) button.

3- الرسائل والتعليقات



4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة Sent

المحفوظات Trash

الجدول والقاءات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

التحضير برقم الهوية / الباركود Preparation with ID / barcode number

الدبلوم التدريبي Training Diploma

الدورات التأهيلية Qualifying courses

تحضير الدورات التأهيلية

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

الفرع	اسم الدورة	رقم الدورة
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1
نظام المرافقات الشريعة وأولاده التنفيذ	نظام المرافقات الشريعة وأولاده التنفيذ	1

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة Sent

المحفوظات Trash

الجدول والقاءات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

الفرز الحضور والغياب Filter attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

تحضير المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

الفرع	اسم الدورة	رقم الدورة
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

الحالة

عدد أيام الغياب

عدد أيام الحضور

الدوال

الجنسية

اسم المتدرب

رقم الهوية

الحالة	عدد أيام الغياب	عدد أيام الحضور	الدوال	الجنسية	اسم المتدرب	رقم الهوية
الحالة	0	3	0501234567	سعودي	نوف عبدالله خالد	1020394050

حفظ التغييرات

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

بناي حضور المتدربين للتدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ



م

اسم المتدرب:

رقم الهوية:

الجدول:

الأسبوع																														
الأول							الثاني							الثالث							الرابع							الخامس		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
																										✓	✓			

1

رقم بطاقة دخل:

1020394050

0501234567

2

رقم الدورة:

3

رقم الشهادة:

4

رقم الشهادة:

5

رقم الشهادة:

6

رقم الشهادة:

7

رقم الشهادة:

8

رقم الشهادة:

9

رقم الشهادة:

10

رقم الشهادة:

11

رقم الشهادة:

12

رقم الشهادة:

13

رقم الشهادة:

14

رقم الشهادة:

15

رقم الشهادة:

16

رقم الشهادة:

17

رقم الشهادة:

18

رقم الشهادة:

19

رقم الشهادة:

20

رقم الشهادة:

1

توقيع مدير الدورة بشكل يومي

2

توقيع مدير الدورة بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالحويف للتدريب

تحرير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 1444-4 - نهاية الدورة: 1444-05-04

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالحويف للتدريب	مدرس مقدم	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

لم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12 01 2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

يوم الخميس تاريخ 12 01 2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

رقم الهوية / المتدرب / المتدربة

مواقيت

برخصة وتخصيم م/أحمد عبدالسلام 0551397179

6- الدرجات وشهادات التخرج :

إدارة المتدربين

دورات التدريب /

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ.	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة القيا	جدول المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرس محمّد	1444-4-4	1444-05-04	80			جدا	%40	استعراض	لا تملك صلاحية الشهادة
1	تخطيط الموارد البشرية		مدرس محمّد	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%40	استعراض	لا تملك صلاحية الشهادة
1	نظام المرافقات الشرعية والواجب التنفيذ		مدرس محمّد	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%40	استعراض	لا تملك صلاحية الشهادة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول		مدرس محمّد	1444-4-1	1444-07-01	0				%40	استعراض	لا يستحق شهادة الدورة أقل من 60

مطل

Search for trainee

البريد الإلكتروني

إرسال الرسائل - Send

المحفوظات - Trash

الجدول والصفحات الدراسية

أداة أسئلة الاختبارات

Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات

Courses educational content

الرسائل والتعليقات

Messages and comments

حضور وغيب المتدربين

Attendance and absence of trainees

التقرير الحضور والغياب

Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج

Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب

المحفلة

طالب Student

☐ Remember Me

Accept



بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نواف عبدالله خالد

رقم الهوية : 1020304050

الجنسية : سعودي

الدوال : 0501234567

البريد الإلكتروني :

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

استمرارية تقييم البرنامج للتدريب والتدريب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	6
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختيار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	
متابعة بث المحاضرة	
محتوى البرنامج	
الحقيبة الخطبة	
شهادة التخرج	
إفادة / مشاهد بالتسجيل	

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة

7

المدة

3 يوم

الفترة

من

إلى

1445-10-01
2024-04-10

1444-10-1
2023-04-22

الوقت

صباحي

مساءلي

الاسم	الرقم	الحضور	الغياب	الوقت	الاسم	الرقم	الحضور	الغياب	الوقت
نواف عبدالله خالد	0501234567								

مدرّب الدورة

مدرّب معتمد

مدير المؤسسة

علاء مبارك

ملاحظة

(1) توقيع مدير الدورة بشكل عامي

(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل عامي

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البت للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين
متصل
الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

Listening
Are you here for a music class?
Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's _____.

☐ a. last name

☐ b. first name

☐ c. teacher's name

2 : Rob is short for _____.

☐ a. Carla

☐ b. Robert

☐ c. Thomas

3 : The teacher's name is _____.

☐ a. Barton

☐ b. Smith

☐ c. Mr. Thomas

Search for trainees

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين
نوف عبد الله خالد

المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الدكسل محاضرة Excel (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQsq9U14	1-
8	محتوى الدورة			pdf

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات

Messages and comments

تقرير الدورات

Report of courses

الاختبارات الإلكترونية

Electronic tests

محتوى الدورات

Courses content

دورات المدرب / نواف عبدالله خالد

الاسم: نواف عبدالله خالد

رقم الهوية: 1820840909

الجنسية: سعودي

الدوال: 0501234567

البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية ولوائح التنفيذ
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات

Messages and comments

تقرير الدورات

Report of courses

الاختبارات الإلكترونية

Electronic tests

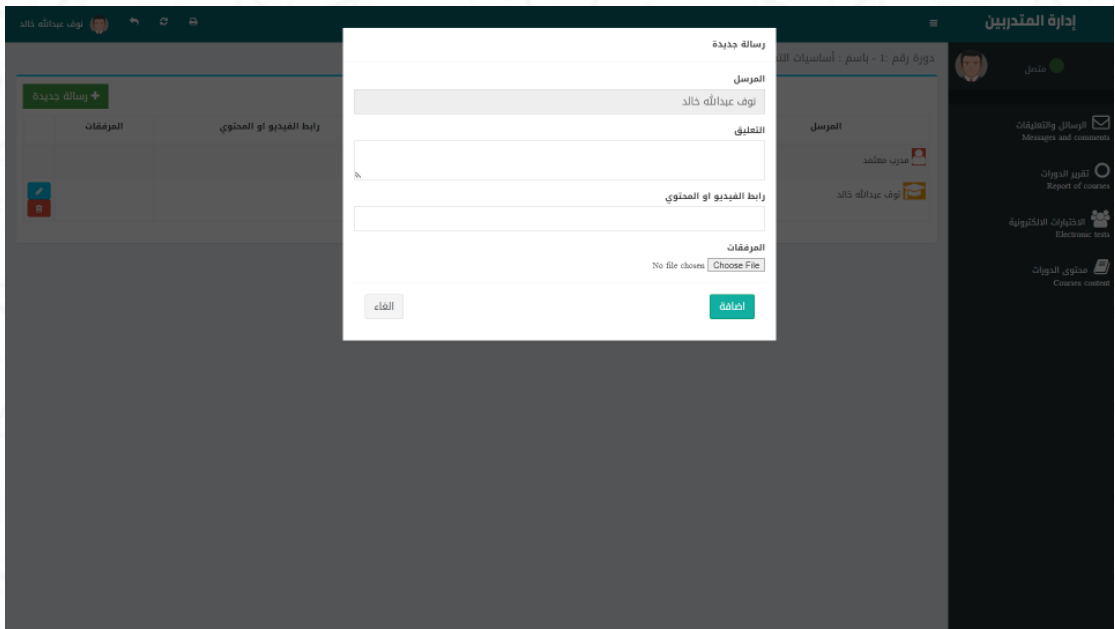
محتوى الدورات

Courses content

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب مشعل	تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم		
نواف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كأم		





المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- **الدخول لحساب المتدرب :** باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشاءها من خلال

حساب مدير النظام

2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

اسم الشركة

التحضير والقيام بشغل

الفترة الزمنية

من 01-04-2023 الى 28-04-2023

مكتب رعاية الأبداع للتدريب

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

المدير الأكاديمي

المدير

مشرف المجموعة

</